

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

SUMÁRIO

1.1.	DEFINIÇÕES	3
1.2.	PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	6
2.	SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS	8
2.1.	COMITÊ DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	8
2.2.	FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ENCARREGADO	8
2.3.	BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	10
2.4.	RELAÇÕES COM OPERADORES E OUTROS CONTROLADORES	11
2.5.	DIREITOS DOS TITULARES	12
2.6.	DADOS SENSÍVEIS E DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	13
2.7.	REGISTRO DAS ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	15
2.8.	COMPARTILHAMENTO DOS DADOS	15
2.9.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS	15
2.10.	ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS	15
3.	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	16
3.1.	“ISA”	16
Em algumas situações as respostas fornecidas podem estar incorretas ou não refletirem com precisão os fatos atuais, incluindo informações os empreendimentos da TECNISA ou de outras incorporadoras.		17
Os usuários são responsáveis pelas perguntas inseridas que violem a lei, os termos da presente política e/ou direito de terceiros		17
3.2.	DO USO ÉTICO	17
4.	PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA	17
4.1.	MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZACIONAIS	17
4.2.	GESTÃO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA	18
4.3.	AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE	18

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

5. RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS (“PRD”)	19
5.1. APLICAÇÃO DA PRD	19
5.2. RECOMENDAÇÕES	19
5.3. RETENÇÃO DOS DADOS	20
5.4. DESCARTE DOS DADOS	20
5.5. REGISTRO DO CICLO DE VIDA DOS DADOS	23
5.6. REPORTE DE RETENÇÃO OU DESCARTE INADEQUADO	24
6. SANÇÕES	24
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	25
8. REFERÊNCIAS	26
9. FORMULÁRIOS, MODELOS E ANEXOS	26
10. CONTROLE DE REGISTRO	26
F-LGPD-01	50
FOMULÁRIO DE PERÍODO PARA RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS	50
1. ÁREA	50

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

1. INTRODUÇÃO E ESCOPO

A presente Política de Proteção de Dados Pessoais da Tecnisa S.A. (“TECNISA”) foi elaborada com o objetivo de:

- (i) estabelecer as melhores práticas e identificar e definir os princípios, conceitos e diretrizes relacionados ao Tratamento de Dados Pessoais pela TECNISA.
- (ii) Orientar sobre as melhores práticas e possíveis riscos associados ao uso da Inteligência Artificial (IA) para a privacidade e segurança dos titulares dos dados pessoais.
- (iii) assegurar que os Dados Pessoais sejam armazenados em período adequado, observado o tempo necessário para cumprimento da sua finalidade;
- (iv) minimizar a retenção desnecessária de Dados Pessoais; e
- (v) garantir que os registros referentes à retenção e ao descarte de Dados Pessoais sejam eficientes, apropriados e devidamente armazenados.

Esta Política aplica-se a todos os empregados, diretores, conselheiros, corretores associados e parceiros da TECNISA, suas subsidiárias e afiliadas, bem como terceirizados que tenham acesso a Dados Pessoais.

Todos os Colaboradores estão sujeitos às diretrizes desta Política e suas posteriores e eventuais alterações. O Anexo I traz o “Termo de Recebimento e Compromisso com a Política de Proteção de Dados Pessoais”, que deverá ser assinado por todos os Colaboradores quando tiverem acesso ao presente documento.

1.1. DEFINIÇÕES

- “Autoridade Nacional” ou “ANPD” é a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão da

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento de leis de proteção a Dados Pessoais em todo o território nacional.

- “Bases Legais” são hipóteses jurídicas que permitem que a TECNISA realize o Tratamento de Dados Pessoais.
- “Colaborador” ou “Colaboradores” é qualquer pessoa que tenha envolvimento profissional com a TECNISA incluindo seus sócios, diretores, administradores, gerentes, empregados, prestadores de serviços, corretores associados, parceiros ou quaisquer outros terceiros que trabalhem para a TECNISA.
- “Cliente” ou “clientes”: qualquer pessoa que tenha interesse ou venha adquirir um imóvel da TECNISA.
- “Comitê” é o Comitê de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.
- “Controlador” pessoa natural ou jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais.
- “Dado Anonimizado” é dado que passou por um procedimento de anonimização que, como resultado, tornou praticamente impossível, dentro do contexto da empresa e com esforços razoáveis próprios, identificar o seu titular. Dessa maneira, as leis de proteção a Dados Pessoais e, consequentemente, esta Política não são aplicáveis ao tratamento de Dados Anonimizados.
- “Dado de Crianças”: Dado Pessoal de Titulares com até 12 anos incompletos. Os Dados Pessoais das crianças só podem ser tratados mediante consentimento, que deve ser concedido pelo responsável legal.
- “Dado de Adolescentes” Dado Pessoal de Titulares com idade entre 12 anos completos e 18 anos incompletos. O tratamento dos Dados de Adolescentes poderá se valer de diferentes Bases Legais, mas – quando necessário o consentimento – este deverá ser dado por seu responsável, nos termos da lei.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

- “Dado Pessoal” é a informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. É o dado relativo a um indivíduo (tais como Colaboradores, fornecedores, clientes) que, isoladamente ou em conjunto com outras informações, pode ser utilizado para identificá-lo. Pode ser coletado e tratado de forma física ou eletrônica.
- “Dado Sensível” é o Dado Pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Há restrições em relação às Bases Legais que podem embasar o seu Tratamento.
- “Encarregado de Dados Pessoais” ou “Data Protection Officer” (“DPO”) é a pessoa indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares e a Autoridade Nacional.
- “LGPD” é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei Federal nº. 13.709/2018.
- “Incidente” é um evento que leve à quebra da confidencialidade, da integridade ou da disponibilidade dos Dados Pessoais. Pode ser uma divulgação não autorizada, uma alteração indevida ou o bloqueio dos dados, por exemplo.
- “Inteligência Artificial” ou “IA” são programas computacionais desenvolvidos para atingir um conjunto de objetivos, utilizando abordagens de aprendizagem de máquina e/ou lógica e representação do conhecimento, por meio de dados de entrada imputados no programa, com o objetivo de produzir previsões ou recomendações que possam influenciar o ambiente virtual ou real.
- “Isa” é a assistente virtual da TECNISA que utiliza a Inteligência Artificial e ajuda os usuários na busca por informações sobre os empreendimentos da companhia.
- “Marco Civil da Internet” ou “MCI”: Lei nº 12.965/14, que estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

- “Operador” é qualquer pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador.
- “Política” é esta Política de Privacidade
- “PRD”: Retenção e Descarte de Dados Pessoais
- “TECNISA” ou “Empresa” significa a Tecnisa S.A. e suas afiliadas.
- “Termo de Recebimento” é o Termo de Recebimento e Compromisso com a Política de Proteção de Dados Pessoais.
- “Titular” é a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de Tratamento.
- “Tratamento” é toda operação realizada com Dados Pessoais, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Os termos definidos acima no plural incluem o singular e vice-versa, conforme a circunstância.

1.2. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Em linha com as melhores práticas atinentes à proteção de Dados Pessoais, a presente Política considera os princípios a seguir como fundamentais, os quais deverão ser observados por todos os Colaboradores, quais sejam:

- Prevenção e Segurança:** a TECNISA deve adotar medidas técnicas e administrativas para prevenir incidentes que possam levar a acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração ou difusão dos Dados Pessoais.
- Proteção do Titular de Dados Pessoais:** a TECNISA deve respeitar os direitos do Titular de

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Dados Pessoais, conforme determinado pela legislação nacional aplicável. Os Dados Pessoais devem ser mantidos de forma segura durante todo o período de Tratamento, desde a coleta até a sua exclusão definitiva.

c. **Legalidade no Tratamento:** só poderá ser realizado Tratamento de Dados Pessoais pela TECNISA quando baseado em pelo menos uma das Bases Legais estabelecidas no item 2.5 abaixo.

d. **Transparência e Livre Acesso:** como regra geral, o Tratamento dos Dados Pessoais deve ser feito de forma transparente, garantindo informações claras precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do Tratamento e sobre os Dados Pessoais tratados.

e. **Finalidade e Adequação:** os Dados Pessoais devem ser coletados para finalidades determinadas, explícitas e legítimas e serem tratados de forma compatível com essas finalidades.

f. **Necessidade:** a TECNISA deve tratar apenas os Dados Pessoais necessários para suas atividades. Desta forma: (i) os Dados Pessoais tratados devem ser adequados e pertinentes às finalidades a que se destinam e de acordo com a Base Legal aplicável; (ii) não deverão ser tratados mais Dados Pessoais do que os necessários para cumprimento de suas finalidades; (iii) quando possível, os Dados Pessoais deverão ser anonimizados; e (iv) Dados Pessoais excedentes e desnecessários para as atividades da TECNISA devem ser eliminados.

g. **Qualidade dos Dados:** os Dados Pessoais devem ser precisos relevantes e atualizados.

h. **Limitação de Armazenamento:** os Dados Pessoais deverão ser tratados pela TECNISA pelos prazos necessários para atendimento de suas finalidades, após decorridos os prazos em questão deverão ser eliminados. Deve ser observada em conjunto com a presente Política, especialmente em relação a esse princípio, a Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.

i. **Prestação de contas:** a TECNISA deve ser capaz de demonstrar o correto cumprimento da legislação, por meio de documentos ou outros meios que apontem a adoção de medidas eficazes de mitigação de riscos.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

j. **Não discriminação:** a TECNISA deve abster-se de realizar Tratamento de Dados Pessoais para fins discriminatórios.

2. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

2.1. COMITÊ DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Comitê de Proteção de Dados Pessoais (“Comitê”), presidido pelo Gerente Executivo de Tecnologia da Informação (TI), e composto pelo Encarregado, pelo Coordenador Jurídico (Compliance) (Jur), Gerente Executivo de Recursos Humanos (RH), e Gerente de Marketing (MKT) e terá a responsabilidade de supervisionar a implementação desta Política e observância de seus termos, assim como dos demais procedimentos ligados à proteção de Dados Pessoais e assuntos correlacionados.

O Comitê reunir-se-á mediante convocação do Encarregado, a qual deverá ser enviada por correio eletrônico com 5 (cinco) dias de antecedência. Em caso de urgência, o Encarregado poderá solicitar a realização da reunião em prazo inferior. As reuniões do Comitê serão instaladas com a presença de no mínimo 3 (três) membros e as decisões deverão ser aprovadas pela maioria dos presentes. Caberá ao Comitê de Proteção de Dados Pessoais a gestão do Registro de Atividades de Tratamento de Dados pessoais junto a todas as áreas da TECNISA, conforme Anexo II.

2.2. FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ENCARREGADO

O Encarregado é o principal ponto de contato para questões que envolvam proteção de Dados Pessoais, sendo responsável por:

a. Monitorar as leis, regulamentos e quaisquer outras informações relevantes a privacidade e proteção de Dados Pessoais que possam impactar os titulares e os negócios da TECNISA, garantindo que a presente Política esteja em conformidade com os requisitos legais.

b. Apoiar e fornecer informações necessárias ao Comitê, para que este possa cumprir suas

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

funções.

- c. Orientar e assessorar os Colaboradores no que diz respeito às questões de privacidade e proteção de Dados Pessoais, esclarecendo dúvidas e estabelecendo os procedimentos necessários para observância da presente Política.
- d. Coordenar com todas as áreas da TECNISA os assuntos ligados à privacidade e proteção de Dados Pessoais.
- e. Gerenciar pedidos de Titulares de Dados Pessoais e comunicar-se com estes quando o assunto for Privacidade e Proteção de Dados, bem como aceitar reclamações e comunicações dos Titulares, além de prestar esclarecimentos e adotar as todas as providências necessárias.
- f. Receber as comunicações e coordenar as respostas às solicitações da Autoridade Nacional envolvendo consultas e investigações de incidentes, bem como informar a ANPD ou outras entidades reguladoras, quando necessário.
- g. Elaborar a comunicação de eventual incidente de segurança que envolvam dados pessoais;
- h. Fazer o registro das operações de tratamento de dados pessoais;
- i. Mapear, identificar e analisar riscos relativo ao tratamento de dados pessoais;
- j. Analisar cláusulas contratuais com terceiros que versem sobre proteção de dados pessoais;
- k. Avaliar projetos que envolvam Dados Pessoais de modo a verificar se estão em conformidade com esta Política e demais legislações e regulamentos aplicáveis.
- l. Adotar e implementar diretrizes necessárias para assegurar que os Tratamentos ocorram em observância aos termos da presente Política e das legislações de privacidade e proteção de dados aplicáveis.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

m. Deixar suas informações de contato publicamente acessíveis, tanto para que possa ser contatado internamente, pelos Colaboradores, quando externamente, pelos Titulares, em caso de dúvidas e/ou reclamações.

n. Viabilizar e produzir relatórios de impacto à proteção de dados, considerando o disposto na presente Política.

o. Verificar quando a elaboração de Teste de Legítimo Interesse será necessária e orientar os Colaboradores sobre a aplicação desse Teste.

A identidade e as informações de contato do encarregado devem ser mantidas atualizadas e serão divulgadas no sítio eletrônico www.tecnisa.com.br/politicas.

Nas ausências, impedimentos e vacâncias do Encarregado, a função será exercida por substituto formalmente designado.

2.3. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Base Legal é a justificativa, nos termos da LGPD, para realização de Tratamento de Dados Pessoais. A TECNISA somente poderá tratar Dados Pessoais caso exista uma Base Legal que permita o Tratamento. Assim, antes de realizar qualquer atividade de Tratamento, a Base Legal correta precisa ser identificada e registrada (ver Anexo II). Caso seja identificado qualquer Tratamento de Dados Pessoais pela TECNISA sem a devida Base Legal, tal Tratamento deve ser interrompido e os dados – caso não sirvam a outras atividades de tratamento legítimas – eliminados.

O Tratamento pela TECNISA de Dados Pessoais que não pertençam a categoriais especiais (Dados Sensíveis e Dados de Crianças e Adolescentes) deve ser sempre baseado em uma das seis Bases Legais abaixo:

- Legítimo interesse da TECNISA ou Terceiros, exceto quando prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do Titular que exijam a proteção dos dados pessoais;

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

- Execução de contrato do qual seja parte o Titular, ou procedimentos preliminares para formação do contrato, a pedido do Titular;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do Titular;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; ou
- Consentimento livre, informado e inequívoco fornecido pelo do Titular.

Sempre que o Tratamento de Dados Pessoais tiver base no consentimento, deverá ser obtido junto ao Titular através de meios que garantam que a manifestação se deu de forma **livre** – possibilidade de não fornecer o consentimento; **informada** – fornecimento de informações sobre a finalidade e as consequências do tratamento; e **inequívoca** – garantia de que o Titular agiu de forma clara e afirmativa.

Caso a TECNISA deseje tratar os Dados para finalidades diversas daquelas para as quais o consentimento foi coletado, deverá ser obtido um novo consentimento ou identificada uma nova base legal para este tratamento.

2.4. RELAÇÕES COM OPERADORES E OUTROS CONTROLADORES

A TECNISA apenas deverá compartilhar Dados Pessoais com Operadores ou Controladores quando houver Base Legal para tanto e quando os terceiros demonstrem que adotam medidas aptas a proteger os Dados Pessoais de Incidentes ou qualquer outra forma de tratamento inadequado.

A TECNISA deverá orientar e instruir o Operadores a respeito da realização do Tratamento de Dados Pessoais em nome da TECNISA, respeitando as obrigações de confidencialidade e medidas de segurança aplicáveis. A relação entre a TECNISA e seus Operadores deverá ser regulada por meio de contrato que contenha cláusulas específicas de proteção de Dados Pessoais,

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

estabelecendo a posição e responsabilidades das partes, bem como as instruções a serem seguidas pelo Operador.

Na relação entre Controladores, deverão ser estabelecidas as obrigações e responsabilidades das partes, bem como o Tratamento a ser realizado e demais condições.

2.5. DIREITOS DOS TITULARES

Os Titulares contam com diversos direitos garantidos pela LGPD, que devem ser respeitados pela TECNISA. São direitos dos Titulares:

- a. Confirmação da existência de Tratamento dos seus Dados Pessoais;
- b. Acesso aos seus Dados Pessoais e a informações acerca da natureza do Tratamento;
- c. Correção dos seus Dados Pessoais que estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d. Anonimização, bloqueio ou eliminação dos seus Dados Pessoais que forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação aplicável;
- e. Acesso aos Dados Pessoais Tratados pelo Controlador em formato estruturado e interoperável para transferência a outro fornecedor de serviço ou produto, desde que não viole a propriedade intelectual ou segredo de negócios da TECNISA;
- f. Informação sobre entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
- g. Revogação do consentimento para o Tratamento dos seus Dados Pessoais e eliminação de tais Dados, quando eles forem tratados somente com base no consentimento revogado; e
- h. Informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

i. Oposição a determinadas finalidades de tratamento que não tenham como base legal o consentimento, inclusive àquelas pautadas no legítimo interesse.

j. Peticionar em relação aos seus Dados perante a Autoridade Nacional;

k. Revisão de decisões tomadas unicamente com base em Tratamento automatizado dos Dados Pessoais e que afetem os interesses do Titular.

l. Explicação sobre os critérios e os procedimentos utilizados para uma decisão tomada unicamente com base em tratamento automatizado, observados os segredos comercial e industrial da TECNISA.

Os direitos listados acima não são absolutos e, portanto, a TECNISA pode se negar a atendê-los, caso esteja sujeita a obrigações legais que podem impedi-la de pôr em prática determinadas solicitações ou caso seus direitos se sobreponham ao do Titular.

Todos as requisições relacionadas ao exercício de direitos dos Titulares deverão ser dirigidas ao Encarregado, conforme instruções que deverão constar no *site* da TECNISA.

Ao receber uma solicitação de um titular de dados, é possível que seja necessária a verificação de sua identidade antes do atendimento à requisição. Esta verificação pode incluir a solicitação de dados adicionais para garantir a correta identificação do titular dos dados.

A TECNISA deverá responder às solicitações dos Titulares no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento do requerimento do Titular.

2.6. DADOS SENSÍVEIS E DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Os Dados Sensíveis, Dados de Crianças e Dados de Adolescentes têm regras específicas para seu tratamento, conforme indicado abaixo.

1. Dados Sensíveis.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Os Dados Sensíveis são dados que exigem maiores cuidados em seu Tratamento. Dessa forma, apenas em relação aos Dados Sensíveis, a TECNISA deve primeiramente buscar o consentimento do Titular para realizar o seu tratamento. Caso não seja possível obter o consentimento, a TECNISA poderá tratar os Dados Pessoais nas seguintes hipóteses:

- a) Quando for necessário para cumprir uma obrigação legal – como nos casos de coletar e armazenar Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de seus Colaboradores ou reportar a etnia dos Colaboradores no e-Social;
- b) Quando for necessário para exercer seus direitos no âmbito de um contrato, um processo judicial, administrativo ou arbitral – como no caso de a TECNISA precisar apresentar atestados de saúde de um ex-colaborador em um processo trabalhista;
- c) Proteção da vida ou da incolumidade física do Titular ou de terceiro – como no caso de a TECNISA precisar de informações de saúde para atender um acidente de trabalho;
- d) Para a tutela da saúde, exclusivamente em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária – como no caso de a TECNISA contar com uma equipe de medicina do trabalho;
- e) Para prevenir fraudes ou garantir a segurança do Titular nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular – como no caso de a TECNISA implementar um leitor biométrico para que os Clientes acessem informações financeiras no Portal do Cliente.

2. Dados de Crianças e Adolescentes.

O Tratamento de Dados de Crianças somente poderá ocorrer com o consentimento fornecido por um responsável legal. O Tratamento de Dados de Adolescentes pode ocorrer com base em outras Bases Legais além do consentimento. Porém, caso o consentimento seja necessário – como no caso do Tratamento de Dados Sensíveis – este deverá ser concedido por um responsável legal.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

2.7. REGISTRO DAS ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Todo Tratamento de Dados Pessoais realizado pela TECNISA deverá ser registrado e controlado. Assim, a TECNISA deve elaborar um registro das suas atividades de tratamento de dados pessoais. Esse registro deve contemplar a totalidade dos processos de tratamento de Dados Pessoais relevantes da Empresa, com especial atenção aos que são baseados no legítimo interesse. O registro das atividades de tratamento de Dados Pessoais deve ser preenchido por cada uma das áreas nos termos do Anexo II.

2.8. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

A TECNISA reserva o direito de compartilhar quaisquer Dados Pessoais necessários para cumprir uma obrigação legal, fazer cumprir ou aplicar os termos de uso ou, ainda, proteger os direitos, propriedade ou segurança da TECNISA, nossos colaboradores ou clientes.

Em decorrência de eventuais operações de reestruturação societária, fusões, aquisições, incorporações e similares da TECNISA e/ou empresas do seu grupo, poderão ser compartilhados ou mesmo transferidos informações, incluindo Dados Pessoais, para as pessoas físicas ou jurídicas de qualquer modo envolvidas na operação.

2.9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

A TECNISA poderá transferir seus dados para outros países como, por exemplo, para fins de armazenamento, no caso de servidores localizados no exterior.

Firmamos com os terceiros que recebem esses dados obrigações contratuais robustas para proteger os dados pessoais e garantir a privacidade dos Titulares.

2.10. ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Tratamento dos Dados Pessoais pela TECNISA somente deverá ocorrer enquanto houver Base

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Legal para tanto. Quando não houver uma finalidade legítima para a retenção dos Dados Pessoais e o Tratamento for encerrado, a TECNISA deve descartar corretamente os Dados Pessoais, nos termos da Política de Retenção e Descarte.

3. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A inteligência artificial (IA) é um conjunto de tecnologias que permitem aos computadores executarem uma variedade de funções avançadas, que reproduzem comportamentos humanos, incluindo a capacidade entender e traduzir idiomas falados e escritos, analisar dados, fazer recomendações e muito mais.

A IA, para o uso comercial, é um conjunto de tecnologias baseadas principalmente em *machine learning*¹ e aprendizado profundo, usada para análise de dados, previsões, categorização de objetos, processamento de linguagem natural, recomendações, recuperação inteligente de dados e muito mais.

Na TECNISA, a IA pode ser utilizada em uma variedade de propósitos, incluindo interação com clientes e colaboradores.

3.1. “ISA”

A ISA é a assistente virtual da TECNISA que utiliza os recursos de IA no atendimento de clientes e colaboradores, sendo capaz de interagir, compreender perguntas e gerar respostas, oferecendo uma experiência personalizada.

Ao ser atendido pela ISA, será garantido aos clientes e colaboradores que eles estejam cientes da interação com a Inteligência Artificial.

As respostas da ISA são geradas por inteligência Artificial e esta tecnologia está em constante evolução.

¹ São sistemas inteligentes baseados em regras aprendidas a partir de dados alimentados pelo programador

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Em algumas situações as respostas fornecidas podem estar incorretas ou não refletirem com precisão os fatos atuais, incluindo informações os empreendimentos da TECNISA ou de outras incorporadoras.

Em razão da natureza da Inteligência Artificial, as respostas podem não ser únicas e outros usuários podem receber respostas semelhantes e nem sempre precisas.

Os usuários são responsáveis pelas perguntas inseridas que violem a lei, os termos da presente política e/ou direito de terceiros.

Além disso, como qualquer tecnologia atrelada à Internet (como é o caso da Inteligência Artificial) está sujeita a ataques cibernéticos e/ou manipulação por usuários. Por conta destes fatos, reiteramos que as informações fornecidas pela ISA devem ser confirmadas por outra fonte segura.

3.2. DO USO ÉTICO

A TECNISA irá utilizar a IA apenas para os fins permitidos em lei e de interesse de seus negócios.

Dessa forma, a TECNISA garante que respeitará a legislação em vigor e os direitos dos titulares, visando a segurança jurídica para facilitar os investimentos e a inovação no domínio da IA.

Dadas as suas características específicas, a TECNISA assegurará um nível elevado de proteção dos direitos dos titulares, mediante uma abordagem baseada na transparência e da rastreabilidade dos sistemas de IA, associadas a fortes controles sistêmicos.

4. PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA

4.1. MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZACIONAIS

A TECNISA implementará todas as medidas técnicas e organizacionais necessárias para garantir a segurança adequada de Dados Pessoais. Todos os Colaboradores são responsáveis por garantir que os Dados Pessoais que a TECNISA detém e é responsável sejam mantidos de forma segura.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Os Dados Pessoais devem ser acessíveis apenas para aqueles que precisam usá-los, e o acesso só pode ser concedido em conformidade com esta Política.

Os Dados Pessoais só podem ser excluídos ou descartados em consonância com esta Política e com a Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais, demais regulamentos, diretrizes e outros documentos aplicáveis.

4.2. GESTÃO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA

Qualquer suspeita de Incidente ou de violação a esta Política e à legislação aplicável de proteção de Dados Pessoais deve ser imediatamente reportada ao Encarregado. Nenhum Colaborador deverá investigar Incidentes ou violações por conta própria, a não ser que seja instruído de tal forma pelo Encarregado ou pelo próprio Comitê, nos termos da Política de Incidente de Segurança da Informação e Continuidade dos Negócios.

Violações e Incidentes relevantes que possam causar prejuízos financeiros ou materiais à TECNISA precisam ser reportados ao Comitê para que delibere quais ações corretivas precisam ser tomadas.

4.3. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Os descumprimentos a esta Política serão submetidos ao Comitê, que endereçará o referido descumprimento e suas eventuais consequências aos superiores hierárquicos do(s) Colaborador(es) responsável(is) pelo descumprimento.

A violação comprovada a esta Política poderá constituir justa causa para possível aplicação de sanção disciplinar, independentemente das funções exercidas, e sem prejuízo das penalidades legais cabíveis, observadas as regras constantes do estatuto social da TECNISA.

A omissão diante da violação conhecida das leis aplicáveis ou de qualquer disposição desta Política não é uma atitude correta e constitui uma violação ao Código de Conduta da TECNISA.

No caso de conhecimento sobre o descumprimento a esta Política, o Colaborador deve informar tal

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

descumprimento ao Encarregado, que tem o dever de analisar e recomendar as respectivas ações corretivas para o Comitê.

5. RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS (“PRD”)

Ao coletar, utilizar e manter Dados Pessoais no contexto da sua operação, a TECNISA assume responsabilidade sobre o conjunto de Dados Pessoais tratados, devendo estabelecer procedimentos internos capazes de conferir nível adequado de proteção a estes de forma aderente à legislação aplicável. Uma das responsabilidades da TECNISA se refere à necessidade de estabelecer efetiva governança sobre o conjunto de Dados Pessoais por ela mantido, estipulando os limites aplicáveis à forma de utilização de tais Dados Pessoais, os prazos pelos quais eles podem ser retidos, bem como as situações que exigem o seu descarte.

A LGPD, o Marco Civil da Internet e demais regulações sobre o tema estabelecem parâmetros sobre a necessária indicação do tempo de armazenamento dos Dados Pessoais coletados e dos mecanismos de descarte destes. Em alguns casos, a exclusão definitiva dos Dados Pessoais é um direito assegurado às pessoas físicas a quem eles estão relacionados e deve ser observado pela Empresa.

5.1. APLICAÇÃO DA PRD

Deverá ser observada em conjunto com as demais políticas da TECNISA em todas as atividades de tratamento de Dados Pessoais. Deve, portanto, ser observada em todas as áreas da Empresa, inclusive, por todos os Colaboradores que, no âmbito dessa relação, possam vir a ter acesso às áreas (físicas ou digitais), equipamentos, informações, arquivos (físicos e eletrônicos), documentos, redes e Dados Pessoais mantidos e/ou de qualquer forma tratados pela TECNISA.

5.2. RECOMENDAÇÕES

Todos os Dados Pessoais tratados pela TECNISA devem ser categorizados de acordo com a sua natureza e grau de sensibilidade, devendo o período para sua retenção e descarte respeitar as regras previstas na Política de Segurança da Informação e os prazos no Anexo V desta Política.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

O tratamento de Dados Pessoais é permitido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais em dez diferentes hipóteses (as bases legais), dentre as quais estão o consentimento e o legítimo interesse, por exemplo. Igualmente, toda decisão pela retenção de Dados Pessoais nas estruturas (digitais ou analógicas) da TECNISA, inclusive em bases de dados mantidas por fornecedores, parceiros e outros terceiros deve sempre levar em conta a aplicação de alguma das bases legais previstas na LGPD.

Os prazos de retenção e as hipóteses de descarte de Dados Pessoais devem ser definidos a partir de uma análise de cada base legal aplicável ao tratamento de cada tipo de Dado Pessoal tratado pela TECNISA.

5.3. RETENÇÃO DOS DADOS

A retenção de Dados Pessoais é permitida nas seguintes hipóteses:

- (i) quando há uma base legal válida e adequada para determinada finalidade legítima de tratamento, inclusive quando os Dados Pessoais forem necessários para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela TECNISA, conforme os prazos legais indicados no Anexo V; e
- (ii) quando os Dados forem submetidos a processo de anonimização, por meio do qual não seja possível a reidentificação do seu Titular (atenção: a atribuição de um ID ao dado, vinculado a uma chave de criptografia simétrica ou – ainda, quando a criptografia for assimétrica, mas a chave privada esteja sob posse da TECNISA – não é considerado um dado anonimizado para fins da legislação aplicável).

Para fins de referência, os prazos de retenção apresentados no Anexo V deverão ser observados pelos Colaboradores da TECNISA para a determinação dos prazos de retenção e descarte previstos no Anexo VI (F-RDD-01 período para retenção e descarte de dados pessoais), sendo que este último deverá ser submetido à aprovação do comitê. Os casos não listados acima deverão observar o procedimento previsto no item 5.5. adiante.

5.4. DESCARTE DOS DADOS

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

Todo Dado Pessoal deverá ser descartado quando:

- (i) os prazos previstos nos Anexos V tenham expirado e não haja outra finalidade ou motivo legítimo para a retenção daqueles Dados Pessoais. Em caso de retenção acima do período previsto no Anexo V, a retenção adicional deverá observar os prazos estabelecidos no Anexo VI (F-RDD-01 período para retenção e descarte de dados pessoais), devendo observar o disposto no item 5.5 adiante;
- (ii) quando for verificado que a finalidade do tratamento do Dado Pessoal tenha sido alcançada ou que os Dados Pessoais deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica desejada pela TECNISA;
- (iii) houver comunicação do Titular no sentido de que não deseja mais que a TECNISA trate seus Dados Pessoais (por exemplo, se um Cliente revogar seu consentimento em relação ao tratamento de seus Dados Pessoais) e não seja possível justificar a manutenção dos Dados Pessoais envolvidos com base em alguma das hipóteses previstas no Anexo V; ou
- (iv) houver determinação específica do Departamento Jurídico, decorrente de ordem judicial ou administrativa;
- (v) houver determinação específica do Comitê de Proteção de Dados.

Nas hipóteses previstas nos itens (iii) e (iv) acima, o Colaborador deverá imediatamente comunicar o “**Encarregado**” DPO da TECNISA por meio do e-mail protecaodedados@tecnisa.com.br.

Todos os arquivos e documentos que contenham Dados Pessoais elegíveis para descarte de acordo com o item 5.4 devem ser fisicamente destruídos e/ou apagados definitivamente das estruturas (digitais ou analógicas) da TECNISA, inclusive aqueles localizados em bases de dados mantidas por fornecedores, parceiros e outros terceiros, sempre que verificada a ocorrência de quaisquer uma das opções acima elencadas.

O DESCARTE EFETIVO DOS DADOS PESSOAIS SOMENTE DEVE OCORRER APÓS

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

APROVAÇÃO DO GESTOR DA RESPECTIVA ÁREA RESPONSÁVEL, QUE SERÁ REGISTRADA POR ESCRITO (E-MAIL) COM CÓPIA PARA (protecaodedados@tecnisa.com.br).

O descarte de um documento físico e/ou a exclusão de um arquivo digital da infraestrutura da TECNISA deverá seguir as seguintes regras de descarte:

- (i) **Suporte físico:** os documentos que incluam Dados Pessoais devem ser destruídos manualmente ou, preferencialmente, por um aparelho fragmentador antes do descarte. Na ausência de um aparelho fragmentador ou quando houver um grande volume de documentos a ser destruído, o Colaborador deverá acionar o gestor responsável, que por sua vez, irá promover descarte adequado;
- (ii) **Suporte digital:** arquivos que contenham Dados Pessoais e estejam armazenados em suporte digital flexível, tais como CD ou DVD, deverão ser destruídos por meio de aparelho fragmentador. Na ausência de um aparelho fragmentador ou quando houver um grande volume de suporte digital flexível a ser destruído, o Colaborador deverá acionar o gestor responsável, que por sua vez, irá promover descarte adequado. Já aqueles arquivos armazenados em suporte digital rígidos, como HD e pen drive, estes devem ser encaminhados ao Departamento de TI, em caixa lacrada, para destruição adequada, conforme o procedimento interno adotado; e
- (iii) **Arquivos digitais:** o arquivo que contenha Dados Pessoais deverá ser deletado da rede e de todos os dispositivos (computadores, celulares, tablets) que contiverem cópias do arquivo.

Caso seja necessário e previamente alinhado com o “**Encarregado**” DPO, os dados podem, alternativamente, serem anonimizados, de forma que somente os dados pessoais sejam excluídos. Ao analisar esse pedido, o “**Encarregado**” DPO irá avaliar a necessidade de manutenção do documento com base em critérios de razoabilidade, necessidade, interesse legítimo e cumprimento de obrigações legais.

Todo descarte deve ser registrado, a fim de manter um histórico que possibilite a realização de auditorias, caso necessário. Este registro deverá ocorrer por meio de e-mail enviado ao gestor da Área Responsável, com cópia para (protecaodedados@tecnisa.com.br).

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

5.5. REGISTRO DO CICLO DE VIDA DOS DADOS

Sempre que os Dados Pessoais retidos não estejam previstos no Anexo V, ou quando houver um interesse da TECNISA em manter os Dados Pessoais para além dos períodos nele determinados, o Colaborador deverá:

- (i) preencher o formulário previsto no Anexo VI (F-RDD-01 período para retenção e descarte de dados pessoais) desta Política; e
- (ii) submeter a planilha preenchida ao Comitê de Proteção de Dados, que decidirá pela aprovação ou não da retenção.

Para tanto, considerando o volume das atividades de tratamento de Dados Pessoais da TECNISA, é essencial valer-se de ferramentas tecnológicas que permitam a gestão de informações dessa natureza por meio do uso de metadados aptos a detalhar toda a trajetória dos Dados Pessoais tratados pela TECNISA.

A figura abaixo ilustra a estrutura usada para apresentar períodos de retenção e outras informações úteis nesta Política. Os Colaboradores responsáveis pelo preenchimento desse documento devem levar em conta os diferentes processos de tratamento de Dados Pessoais, a necessidade e as finalidades de uso dos Dados Pessoais no contexto das suas respectivas atribuições funcionais, sempre vinculados a uma base legal válida e adequada. Devem ser preenchidos tantos quadros quanto forem necessários para refletir todas as finalidades de uso e retenção de Dados Pessoais sob sua responsabilidade.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

1. ÁREA
[breve descrição da área] ← **Função**

1.1. Processo
[breve descrição do processo de tratamento de Dados Pessoais] ← **Processo**

PERÍODO DE RETENÇÃO	[Indicar o tempo de retenção acordado com a área]	() físico () digital	← Período acordado de retenção
APROVADO POR	[Indicar o cargo do responsável pela aprovação do período de retenção]		← Responsável pela aprovação
RESPONSÁVEL PELO PROCESSO	[Indicar o cargo do responsável pelo processo]		← Responsável pelo processo
LOCAL DE RETENÇÃO	[Especificar onde estão armazenados os dados seja física seja digitalmente – país (no caso de servidor) e endereço, caso seja físico]		← Local de armazenamento
DADOS SENSÍVEIS	[Indicar se há tratamento de dados sensíveis]		← Dados sensíveis estão envolvidos no processo?

5.6. REPORTE DE RETENÇÃO OU DESCARTE INADEQUADO

Para evitar a retenção indevida ou o descarte inadequado dos Dados tratados, é dever de todos os Colaboradores adotar as medidas de segurança, tanto internas quanto externas, estabelecidas pela TECNISA na Política de Segurança da Informação.

Caso o Colaborador tome conhecimento ou suspeite de qualquer acontecimento que viole as regras desta Política ou coloque em risco a segurança dos Dados Pessoais tratados em razão das atividades desenvolvidas pela TECNISA, ele deverá imediatamente comunicar o “Encarregado” DPO da TECNISA. A TECNISA, por meio do Comitê, tomará as devidas providências para solucionar a irregularidade.

6. SANÇÕES

Caso o Colaborador não cumpra as regras acima previstas, ele estará sujeito à aplicação de sanções que serão determinadas pelo Comitê de Privacidade e Proteção de Dados em conjunto com o Comitê de Pessoas e Condutas de acordo com o grau de gravidade da conduta praticada pelo Colaborador:

- (i) **advertência:** no caso de infrações consideradas leves;

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

- (ii) **suspensão:** no caso de infrações consideradas graves ou quando for constatada a reincidência de uma conduta classificada leve; e
- (iii) **encerramento do contrato:** no caso de infrações consideradas gravíssimas ou quando for constatada reincidência de uma conduta considerada grave. Tratando-se de Colaborador empregado, isso significa o desligamento do Colaborador e a rescisão de seu contrato de trabalho por justa causa. Tratando-se de Colaborador não empregado, como corretores associados, isso significa a rescisão de contrato com a TECNISA, que será realizada de acordo com as disposições do contrato firmado e com a legislação vigente.

Os Colaboradores que cometerem infração às regras desta Política serão comunicados por escrito. Tal comunicação conterá a regra violada, a conduta praticada pelo Colaborador e a sanção aplicada pela TECNISA.

Tendo em vista que o sigilo sobre os negócios, software e demais ativos intangíveis da TECNISA são de extrema importância e que sua revelação acarretará perdas e danos irreversíveis aos negócios e operações da TECNISA, qualquer violação desta Política, bem como a mera tentativa, poderá ensejar não só nas penalidades previstas acima, como também no pagamento, pelo Colaborador, das perdas e danos decorrentes da infração por ele praticada.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O desconhecimento em relação a qualquer das obrigações e compromissos decorrentes desta Política não justifica desvios. Portanto, em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais sobre seu conteúdo, favor consultar o Encarregado e/ou Comitê.

O descumprimento dos preceitos deste documento ou de outros relacionados pode acarretar medidas disciplinares, medidas administrativas ou judiciais cabíveis, podendo levar ao desligamento ou outras sanções, inclusive decorrentes da legislação ou regulamentação aplicável.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: POL-PPD-002

8. REFERÊNCIAS

Lei geral de proteção de dados - Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

9. FORMULÁRIOS, MODELOS E ANEXOS

ANEXO I - TERMO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO COM A POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA TECNISA.

ANEXO II - MODELO DE REGISTRO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.

ANEXO III - MODELO DE FORMULÁRIO DE CONTATO.

ANEXO IV – MODELO DA POLÍTICA PARA PUBLICAÇÃO NO SITE.

ANEXO V – PRAZOS LEGAIS DE RETENÇÃO.

ANEXO VI - F-RDD-01 Formulário período para retenção e descarte de dados pessoais.

10. CONTROLE DE REGISTRO

Controle de Revisões				
Revisão	Data	Principais Alterações	Elaborado por	Aprovado por
00	13/07/2020	1º Publicação e elaboração	JUR VND	Diretoria Executiva em Reunião de 13/07/2020
01	15/07/2025	1ª Revisão e Anexação das Políticas de Descarte e Retenção e PDV	Cris Sampaio / João Paulo Marândola	Conselho Em reunião de 23/07/2025

	ANEXO I DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

TERMO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO COM A POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA TECNISA

Declaro que recebi a Política de Proteção de Dados Pessoais da TECNISA S.A., disponível em www.tecnisa.com.br/politicas, e estou ciente de seu conteúdo e da sua importância para o exercício de todas as atividades da empresa.

São Paulo, __ de _____ de 202__.

Nome:

	ANEXO II DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

MODELO DE REGISTRO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Área	Nome do processo	Dados Pessoais	Dados Sensíveis	Categoria de titulares	Medidas de Segurança	Finalidade do tratamento	Origem dos dados	Transferência a terceiros	Tempo de Guarda	Base legal
Área que está tratando o dado	xxxxxx	Dados tratados	Dados sensíveis	Tipo de titular	Medidas de segurança utilizadas	Motivo do tratamento	Quem forneceu os dados	Com quem os dados são compartilhados	Quanto tempo o dado é tratado	Qual a base legal para tratamento dos dados

	ANEXO III DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

MODELO DE FORMULÁRIO DE CONTATO

A TECNISA preza pela sua privacidade e pela proteção de seus dados pessoais. Caso você tenha qualquer dúvida sobre o uso dos seus dados pessoais ou queira exercer qualquer direito seu, nos termos de nossa Política de Privacidade, entre em contato conosco pelo formulário acessado através do endereço _____, conforme modelo abaixo.

Em determinados casos, serão necessárias novas informações para verificarmos a sua identidade e garantirmos que não há terceiros agindo em seu nome indevidamente. Nesses casos, entraremos em contato com você pelos canais indicados abaixo.



Escolha o que fazer com seus dados

☐ Confirmação de Tratamento e Utilização
☐ Pesquisa de Dados Pessoais
☐ Eliminação Integral

avançar

[Clique aqui e saiba mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados](#)

 TECNISA Mais construtora por m²	ANEXO III DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY


TECNISA
Mais construtora por m²

Confirmação de Tratamento e Utilização

Para que a sua solicitação seja atendida, insira seus dados nos campos abaixo:

Nome Completo

Por favor, informe seu nome completo.

CPF

E-mail

Para sua segurança, o procedimento só será realizado se os dados fornecidos acima forem os mesmos do seu cadastro na empresa.

Enviaremos um e-mail em seguida. Caso não o localize, verifique em sua **caixa de spam**.

< voltar

avançar

* Informações obrigatórias

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

MODELO DA POLÍTICA PARA PUBLICAÇÃO NO SITE

1. OBJETIVO

Nós da TECNISA estamos comprometidos em resguardar sua privacidade e proteger seus dados pessoais, e queremos explicar para você um pouco mais de como tratamos seus dados pessoais.

Mas por que a TECNISA trata meus dados pessoais?

A TECNISA está comprometida em oferecer sempre os melhores produtos e serviços, acreditando no poder de escolha do cliente. **Quando falamos em proteção de dados pessoais, isso envolve não só o respeito e comprometimento com a segurança de seus dados e respeito à sua privacidade**, mas também um compromisso nosso de você estar no controle de seus dados pessoais.

Alguns de nossos serviços envolvem a realização de cadastros, seja para entrar em contato com um de nossos corretores e agendar uma visita, seja para se tornar um corretor de nossos empreendimentos. Da mesma forma, é comum coletarmos alguns dados pessoais dos clientes para efetivar uma compra de nossos imóveis. Coletamos determinados dados pessoais em nosso site por meio de cookies para entender melhor seu perfil e te oferecer anúncios mais atraentes e personalizados.

Esses são só alguns exemplos **que mostram como nossas atividades precisam utilizar dados pessoais, de forma legítima e dentro de suas expectativas**. Somos muito sérios com o cumprimento das leis que protegem os seus dados, e esta política descreve como seus dados pessoais são coletados, usados, compartilhados e armazenados. Se após a leitura desta Política Você ainda tiver dúvidas, fique à vontade para entrar em contato conosco por meio da nossa Central de Privacidade ou através de nosso Encarregado (*Data Protection Officer*), cujos canais de contato se encontram abaixo.

2. CONCEITOS BÁSICOS: O QUE PRECISO SABER PARA COMPREENDER ESTA POLÍTICA?

A fim de descomplicar a sua leitura, apresentamos algumas definições úteis para a sua

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

interpretação:

Termo	Conceito
Dados Pessoal ou Dado	É o dado relativo a uma pessoa física, que seja capaz de identificá-la dentro de determinado contexto. Podem ser citados como alguns exemplos de dado pessoal os seguintes: Nome, CPF, RG, endereço, telefone celular, e-mail etc.
Dado Sensível	É qualquer informação sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa física.
Tratamento	São os usos que a TECNISA faz dos Dados Pessoais, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades: coleta, registro, armazenamento, organização, consulta, uso, divulgação, compartilhamento, transmissão, classificação, reprodução, processamento e avaliação destes dados.
Bases Legais	São as hipóteses legais que autorizam a TECNISA a Tratar Dados Pessoais: pode ser o seu consentimento, a necessidade de cumprir um contrato que temos com Você ou o cumprimento de uma obrigação legal, por exemplo.
Consentimento	É a hipótese que autoriza o Tratamento de Dados Pessoais com base na manifestação livre, informada e inequívoca do Titular ao concordar com o Tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade específica e informada pela TECNISA.
Legítimo Interesse	É outra hipótese que permite que Dados Pessoais sejam Tratados (mesmo sem o seu consentimento), sempre que o uso desses dados seja necessário ao atendimento de interesses legítimos da TECNISA ou de terceiros. No contexto de atendimentos, por exemplo, no qual pode ser necessário que Você forneça algumas confirmações de seus dados pessoais para que possamos ter certeza de que estamos falando com você mesmo e de que não se trata de uma fraude. A Lei define que os interesses só serão considerados legítimos se a forma de uso dos seus dados não for contrária à legislação brasileira, e desde que seja dada efetiva transparência de tais usos, bem como sejam respeitados os seus direitos.
TECNISA	É a TECNISA S.A. e demais empresas do Grupo, com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, nº 3729, 1º andar, CEP 04.538-133, Cidade e Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 08.065.557/0001-12.
Titular dos Dados	É Você: a pessoa física a quem os Dados Pessoais se referem, podendo ser um consumidor, corretor ou usuário de nossas Plataformas.
Plataforma Digitais ou Plataformas	São o site e o aplicativo de titularidade da TECNISA.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Produto e Serviços	São todos os serviços e produtos oferecidos pela TECNISA, como cadastros em nossas Plataformas, venda de unidades imobiliárias e outros.
Política	É esta Política de Privacidade da TECNISA.
Cookies	São pequenos arquivos que transferimos para o seu navegador ou dispositivo (como celular ou tablet) que nos permitem reconhecer o seu navegador ou dispositivo, e saber como e quando as páginas e os Produtos e Serviços da TECNISA são visitados, bem como quantas pessoas acessam nossos sites. Eles podem ser úteis para, por exemplo, fazermos nossos sites se encaixarem na sua tela, entender melhor as suas preferências e lhe oferecer um serviço mais eficiente.
Inteligência Artificial (“IA”)	São programas computacionais desenvolvidos para atingir um conjunto de objetivos, utilizando abordagens de aprendizagem de máquina e/ou lógica e representação do conhecimento, por meio de dados de entrada imputados no programa, com o objetivo de produzir previsões ou recomendações que possam influenciar o ambiente virtual ou real

3. COMO A TECNISA COLETA SEUS DADOS PESSOAIS? QUE TIPOS DE DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS?

Os tipos de Dados Pessoais e a forma como a TECNISA os **coleta dependem de como Você se relaciona com a gente e por quê**. Por exemplo, os Dados Pessoais coletados serão diferentes caso Você utilize nosso site ou aplicativos TECNISA.

Os Dados podem ser coletados diretamente de Você, por meio de formulários que Você preenche, por meio de contratos firmados conosco, por meio da utilização e interação com os nossos Produtos e Serviços tanto online como offline, em nossos stands de venda, ou de forma automática, por meio de *Cookies* ou tecnologias similares relacionadas às nossa Plataformas Digitais.

A TECNISA também poderá receber alguns de seus Dados Pessoais através de Terceiros, como redes sociais, ferramentas ou plataformas externas disponibilizadas por terceiros, empresas de publicidade, pesquisa ou de análise estatística e de padrão comportamental (*analytics*).

A TECNISA não coleta, armazena ou de outra forma trata intencionalmente dados pessoais excessivos ou desnecessários para a prestação dos seus serviços. Em razão disso, pedimos que você se abstenha de compartilhar dados pessoais sensíveis, como por exemplo, aqueles relativos à sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, saúde ou vida sexual.

Em casos específicos, ao tratar dados pessoais de crianças e adolescentes, sempre vamos considerar a prevalência do melhor interesse destes.

Para saber mais sobre quais são esses dados e suas respectivas finalidades, consulte nossa **Tabela de Dados Pessoais** abaixo disponibilizada. Na Tabela, além de encontrar informações com exemplos de como se dá o Tratamento de Dados Pessoais dependendo da forma que Você se relaciona com a TECNISA, Você poderá consultar também informações relativas ao Tratamento de Dados feito por cada um dos **Produtos e Serviços**. Dessa maneira, será possível identificar, de acordo com a sua realidade, como seus Dados são Tratados por nós.

Caso tenha dúvidas sobre esse ponto, entre em contato conosco, ficaremos contentes em atender Você por meio dos nossos canais de contato disponibilizados ao final dessa política e poderemos te explicar mais sobre como, quando e por que usamos os seus Dados Pessoais.

Origem	Tipo de Dados Coletados	Finalidade	Base Legal
Navegação nas Plataformas Digitais	Dados de navegação: dados coletados por meio de <i>cookies</i> ou <i>device IDs</i> , incluindo IP, data e hora de acesso, localização geográfica, tipo de navegador, duração da visita e páginas visitadas. Dados sobre o dispositivo de acesso: modelo, fabricante, sistema operacional, operadora de telefonia, tipo de navegador, tipo e	Registro de acesso: registrar o seu IP, data e hora de acesso.	Cumprimento de obrigação legal
		Funcionamento do site: ativar funcionalidades essenciais, como software antivírus, apresentação do conteúdo na tela, entre outras funções.	Legítimo Interesse
		Analytics: entender seu comportamento de navegação e como as Plataformas estão sendo usadas, para melhorar sua experiência como usuário. Os dados coletados são agregados e, sempre	Legítimo Interesse

 TECNISA Mais construtora por m²	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

	velocidade da conexão.	que possível, anonimizados.	
		Marketing: direcionamento de conteúdos e publicidade, conforme o seu perfil e preferências.	Legítimo Interesse
Formulários de Cadastro/Documentos de aquisição	Dados de cadastro: e-mail, nome, telefone, endereço e outras informações. Dados de Pagamento: CPF e outras informações.	Prestação dos Serviços: análise preliminar, agendamento de visita, realização da compra, entre outros.	Legítimo Interesse
		Marketing: direcionamento de conteúdos e publicidade conforme solicitados por Você.	Consentimento/Legítimo interesse
		Comunicação: enviar comunicados, informação do seu interesse ou conteúdos relacionados ao seu contato prévio, além de responder suas solicitações.	Legítimo Interesse
		Proteção ao Crédito: análise de crédito para financiamento, entre outros.	Proteção ao Crédito
Portal do Cliente	Dados de cadastro: e-mail, CPF nome, telefone e outras informações (a depender do serviço contratado).	Serviços de Atendimento ao Consumidor: reclamações envolvendo manutenção das unidades, alterar dados para correspondência, imprimir 2ª via de boletos, antecipar	Cumprimento de Contrato e Legítimo Interesse

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

		pagamentos, entre outros.	
Standes de vendas	Dados de Pagamento: CPF e outras informações.	Prestação dos Serviços: auxílio na escolha do imóvel, análise preliminar, agendamento de visita, realização da compra, entre outros.	Cumprimento de Contrato e Legítimo Interesse
	Dados de Cadastro (formulários): e-mail, nome, telefone, endereço e outras informações.	Atendimento às solicitações: direcionar reclamações e solicitações do cliente, entre outros.	Legítimo Interesse
		Proteção ao Crédito: análise de crédito para financiamento, entre outros.	Proteção ao crédito

4. COM QUEM A TECNISA COMPARTILHA OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Para que possamos nos dedicar a lançar novidades e facilidades em nossos empreendimentos e antecipar tendências, a TECNISA opera em parceria com uma série de outras empresas para oferecer seus serviços. Dessa forma, podemos compartilhar seus Dados Pessoais com essas empresas sempre buscando preservar ao máximo a sua privacidade e, sempre que possível, de forma anonimizada. Aqui descrevemos situações no contexto da TECNISA em que vamos compartilhar os Dados Pessoais:

Nossos fornecedores. Contamos com a ajuda de fornecedores que podem Tratar Dados Pessoais que coletamos. Sempre buscamos avaliar cuidadosamente nossos fornecedores e firmar com eles obrigações contratuais de proteção de Dados Pessoais e segurança da informação, com o objetivo de minimizar riscos para os titulares. Entre esses fornecedores, estão empresas que atuam nos seguintes ramos: (i) instituições financeiras; (ii) imobiliárias; (iii) securitizadoras (iv) administradoras de condomínio; (v) empresas de assessorias de repasse, conforme o caso e se for necessário; (vi) hospedagem de dados; (vi) autenticação e validação de cadastros, (vii) agências de publicidade e

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

(viii) veículos de mídias.

Redes sociais. Algumas de nossas Plataformas Digitais permitem que Você se cadastre fazendo o login de sua conta por um serviço de terceiros, como seu perfil no Facebook, Instagram, LinkedIn ou no Google. Quando isso acontece, certos Dados Pessoais poderão ser compartilhados com esses terceiros. É sempre escolha do Titular decidir se deseja ou não integrar essas informações. Lembramos que não controlamos as políticas e práticas de qualquer outro site ou serviço de terceiros.

Empresas de Dados. Alguns dos nossos parceiros comerciais são empresas de dados, popularmente conhecidas como *bureaus*, com as quais podemos compartilhar Dados Pessoais para algumas finalidades importantes, como escolher o meio de contato mais efetivo com Você para envio de comunicados, entender como você utiliza nossas Plataformas Digitais, como forma de direcionar as informações que lhe enviamos, validar um determinado perfil para evitar fraudes, ou, ainda, para a realização de outras transações comerciais e empresariais que impliquem risco financeiro. A TECNISA sempre busca avaliar cuidadosamente essas empresas e firmar com elas obrigações contratuais de proteção de Dados Pessoais e segurança da informação, com o objetivo de minimizar riscos para os Titulares.

Corretores e imobiliárias. A parceria com corretores e imobiliárias é fundamental para seguirmos inovando no mercado imobiliário brasileiro. Dessa maneira, seus dados podem ser compartilhados, por esses outros tipos de parceiros, por exemplo, para entendermos melhor suas preferências e realizarmos a venda do imóvel. Nessa situação, também buscamos sempre firmar obrigações contratuais de segurança da informação e proteção de Dados Pessoais, com o objetivo de resguardar ao máximo os Titulares.

Autoridades Públicas. Cumpriremos a lei. Assim, se um juiz ou uma autoridade com competência legal exigir que a TECNISA compartilhe certos Dados Pessoais para, por exemplo, uma investigação, vamos compartilhar. Somos contra qualquer abuso de autoridade e, caso a TECNISA entenda que determinada ordem é abusiva, vamos sempre defender a privacidade dos titulares.

Comissão de representantes do patrimônio de afetação: é um órgão criado com o objetivo de representar os interesses dos compradores de um empreendimento imobiliário em regime de afetação. Os representantes devem fiscalizar a aplicação dos recursos e garantir que as obras sejam executadas de acordo com as especificações definidas em contrato e tem as suas atribuições definidas em lei.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Além disso, reservamo-nos o direito de compartilhar quaisquer Dados Pessoais que acreditarmos serem necessários para cumprir uma obrigação legal, fazer cumprir ou aplicar nossos termos de uso ou, ainda, proteger os direitos, propriedade ou segurança da TECNISA, nossos empregados, corretores e clientes.

Em decorrência de eventuais operações de reestruturação societária, fusões, aquisições, incorporações e similares da TECNISA e/ou empresas do seu grupo, poderemos compartilhar ou mesmo transferir informações, incluindo Dados Pessoais, para as pessoas físicas ou jurídicas de qualquer modo envolvidas na operação.

Caso tenha qualquer dúvida em relação a quais são essas Empresas de Dados ou nossos fornecedores, entre em contato com o Encarregado (*Data Protection Officer*), cujos canais de contato se encontram abaixo.

5. A TECNISA TRANSFERE DADOS PESSOAIS PARA OUTROS PAÍSES?

Sim. Os Dados Pessoais que coletamos podem ser transferidos para empresas localizadas nos Estados Unidos e União Europeia. A TECNISA tem sede no Brasil e os seus Produtos e Serviços são, em regra, destinados a pessoas localizadas no Brasil, aplicando-se, portanto, as leis brasileiras relacionadas à proteção de Dados Pessoais. Essa transferência ocorre por conta de certos fornecedores e parceiros comerciais da TECNISA, que podem estar localizados nesses locais.

Essas transferências envolvem apenas empresas que demonstrem estar em conformidade ou em processo de conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis, e mantenham um nível de conformidade semelhante ou mais rigoroso do que o previsto na legislação brasileira aplicável. Recomendamos que Você leia atentamente as políticas de privacidade desses fornecedores e parceiros comerciais da TECNISA, que podem identificar a localização exata de suas sedes e servidores.

Caso tenha qualquer dúvida em relação a quais são essas empresas, entre em contato com o nosso Encarregado (*Data Protection Officer*), cujos canais de contato se encontram abaixo.

6. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS PESSOAIS?

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Os Dados Pessoais são seus e a lei brasileira garante que Você tenha uma série de direitos relacionados a eles. Nós estamos comprometidos com o cumprimento desses direitos e, nessa seção, vamos explicar como Você pode exercê-los junto à TECNISA. A lei brasileira lhe garante os seguintes direitos:

Confirmação e Acesso	Permite que Você possa verificar se a TECNISA Trata Dados Pessoais seus e, em caso positivo, requisitar uma cópia dos Dados Pessoais que nós temos sobre Você.
Correção	Permite que Você solicite a correção e/ou retificação dos seus dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
Anonimização, bloqueio ou eliminação	Permite que Você nos peça para (a) anonimizar seus dados, de forma a que eles não possam mais ser relacionados a Você e, portanto, deixem de ser Dados Pessoais; (b) bloquear seus Dados, suspendendo temporariamente a sua possibilidade de Tratarmos; e (c) eliminar seus Dados, caso em que apagaremos todos os seus Dados sem possibilidade de reversão, salvo os casos previstos em lei.
Portabilidade	Você tem o direito de solicitar, mediante requisição expressa, que a TECNISA forneça a Você, ou a terceiro que Você escolher, os seus Dados Pessoais em formato estruturado e interoperável, para transferência a outro fornecedor de serviço ou produto, desde que não viole a propriedade intelectual ou segredo de negócios da empresa. Da mesma forma, Você pode pedir que outras empresas enviem à TECNISA seus Dados Pessoais para facilitar a contratação dos nossos Serviços, por exemplo.
Eliminação	Quando Tratarmos seus Dados Pessoais com base no seu consentimento, Você pode solicitar a eliminação dos dados.
Informação sobre o compartilhamento	Você tem o direito de saber as entidades públicas e privadas com as quais a TECNISA realiza uso compartilhado de dados. Manteremos nessa política a lista dos tipos de parceiros com que compartilhamos os Dados sempre atualizada. Em todo caso, se Você tiver dúvidas ou quiser maiores detalhes, Você tem o direito de nos solicitar essas informações.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Informação sobre a possibilidade de não consentir	Permite que Você tenha informações claras e completas sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer consentimento. O seu consentimento, quando necessário, deve ser livre e informado. Portanto, sempre que pedirmos seu consentimento, Você será livre para negá-lo – ainda que, nesses casos, é possível que tenhamos que limitar nossos Serviços.
Revogação do consentimento	Você tem o direito de retirar o seu consentimento em relação às atividades de Tratamento que se baseiam no consentimento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer Tratamento realizado anteriormente. Se Você retirar o seu consentimento, talvez não possamos fornecer determinados Serviços, mas iremos avisá-lo quando isso ocorrer.
Oposição	A lei autoriza o Tratamento de Dados Pessoais mesmo sem o seu consentimento ou um contrato conosco. Nesse caso, é preciso demonstrar que há motivos legítimos para Tratar seus Dados, como, por exemplo, prevenir fraudes ou melhorar nossa comunicação com Você. Caso você não concorde com esse Tratamento, poderá se opor a ele, solicitando a interrupção.

SEMPRE QUE VOCÊ EXERCER SEUS DIREITOS, A TECNISA PODERÁ SOLICITAR ALGUMAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DA SUA IDENTIDADE, BUSCANDO IMPEDIR FRAUDES. FAZEMOS ISSO PARA GARANTIR A SEGURANÇA E A PRIVACIDADE DE NOSSOS CLIENTES. AINDA, ALGUMAS SOLICITAÇÕES PODEM NÃO SER RESPONDIDAS DE FORMA IMEDIATA, MAS A TECNISA SE COMPROMETE A RESPONDER TODAS AS REQUISIÇÕES EM UM PRAZO RAZOÁVEL E SEMPRE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

Caso Você tenha alguma dúvida sobre essas questões ou sobre como Você pode exercer esses direitos, fique à vontade para entrar em contato conosco através dos canais informados ao final desta Política.

7. POR QUANTO TEMPO OS DADOS PESSOAIS SERÃO ARMAZENADOS?

A TECNISA possui uma política com regras sobre a retenção e o descarte de Dados pessoais.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Ela define as diretrizes para determinar o período de retenção adequado para cada tipo de Dado Pessoal coletado, considerando a sua natureza, necessidade de coleta e finalidade para a qual ele será tratado. Dados Pessoais são armazenados somente pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais foram coletados, salvo se houver qualquer outra razão para sua manutenção como, por exemplo, cumprimento de quaisquer obrigações legais, regulatórias, contratuais, entre outras, desde que fundamentadas com uma Base Legal. Claro, sempre há o seu direito de solicitar a exclusão dos dados, conforme o item 5 acima.

8. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A inteligência artificial (IA) é um conjunto de tecnologias que permitem aos computadores executarem uma variedade de funções avançadas, que reproduzem comportamentos humanos, incluindo a capacidade entender e traduzir idiomas falados e escritos, analisar dados, fazer recomendações e muito mais.

Na TECNISA, a IA pode ser utilizada em uma variedade de propósitos, incluindo interação com potenciais clientes e demonstração de empreendimentos.

8.1. “ISA”

A ISA é a assistente virtual da TECNISA que utiliza os recursos de IA no atendimento de clientes, sendo capaz de interagir, compreender perguntas e gerar respostas, oferecendo uma experiência personalizada, orientando os potenciais compradores por todo o processo de aquisição.

Ao ser atendido pela ISA, será garantido aos clientes que eles estejam cientes da interação com a Inteligência Artificial.

As respostas da ISA são geradas por inteligência Artificial e esta tecnologia está em constante evolução.

Além disso, como qualquer tecnologia atrelada à Internet (como é o caso da Inteligência Artificial) está sujeita a ataques cibernéticos e/ou manipulação por usuários. Por conta destes fatos, reiteramos que as informações fornecidas pela ISA devem ser confirmadas por um corretor de imóveis.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

8.2. DO USO ÉTICO

A TECNISA irá utilizar a IA apenas para os fins permitidos em lei e de interesse de seus negócios.

Dessa forma, a TECNISA garante que respeitará a legislação em vigor e os direitos dos titulares, visando a segurança jurídica para facilitar os investimentos e a inovação no domínio da IA.

Dadas as suas características específicas, a TECNISA assegurará um nível elevado de proteção dos direitos dos titulares, mediante uma abordagem baseada na transparência e da rastreabilidade dos sistemas de IA, associadas a fortes controles sistêmicos.

8.3. DO CONTEÚDO

Os usuários poderão fornecer a ISA perguntas e receber respostas e indicações de nossos produtos.

Os usuários são responsáveis pelas perguntas inseridas que violem a lei, os termos da presente política e/ou direito de terceiros.

Em algumas situações as respostas fornecidas podem estar incorretas ou não refletirem com precisão os fatos atuais, incluindo informações os empreendimentos da TECNISA ou de outras incorporadoras.

Em razão da natureza da Inteligência Artificial, as respostas podem não ser únicas e outros usuários podem receber respostas semelhantes e nem sempre precisas.

9. QUAIS SÃO NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Nossa responsabilidade é cuidar dos seus Dados Pessoais, e utilizá-los para finalidades lícitas, conforme descrito nessa Política. E para garantir a sua privacidade e a proteção dos seus Dados Pessoais, adotamos as práticas de segurança adequadas para nosso mercado, com o uso de técnicas de criptografia e outros sistemas de segurança da informação.

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Nós trabalhamos para proteger a privacidade de seus Dados Pessoais, mas infelizmente não podemos garantir total segurança. Entrada ou uso não autorizado de terceiros em sua conta, falha de hardware ou software que não esteja sob controle da TECNISA e outros fatores podem comprometer a segurança dos seus Dados Pessoais. Por isso, sua atuação é fundamental para a manutenção de um ambiente seguro para todos.

Utilizamos certificados de seguranças emitidos pelas maiores certificadoras do mundo. Por meio deles, todas as informações fornecidas pelo Titular em nossos ambientes são criptografadas e mantidas em sigilo.

10.Cuidados do Titular

Você pode nos ajudar adotando boas práticas de segurança em relação a sua conta e aos seus dados como, por exemplo, não compartilhar sua senha com terceiros ou não utilizar senhas fáceis e óbvias.

Ao utilizar o Site em dispositivos públicos, é sempre importante certificar-se de que a sua sessão foi encerrada. Além disso, é muito importante sempre utilizar softwares originais e mantê-los atualizados, principalmente, programas de antivírus – para evitar riscos de invasões nos dispositivos.

Existe a possibilidade de um Titular ser impactado por um vírus instalado em seu dispositivo, vírus este que pode alterar os dados do boleto. Portanto, a TECNISA recomenda que o Titular sempre verifique os dados do boleto – especialmente, os valores e o código do banco. Caso fique com dúvidas, entre em contato conosco por meio de nossa Central de Relacionamento com Clientes, disponível no Portal do Cliente. A TECNISA não se responsabiliza por situações de fraudes causadas por terceiros.

Caso Você identifique ou tome conhecimento de algo que comprometa a segurança dos seus dados, por favor entre em contato conosco através do nosso Encarregado (*Data Protection Officer*), cujos canais de contato se encontram abaixo.

11.COMO FALAR SOBRE DADOS PESSOAIS COM A TECNISA?

	ANEXO IV DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

Se Você acredita que seus Dados Pessoais foram usados de maneira incompatível com esta Política de Privacidade ou com as suas escolhas enquanto Titular destes Dados Pessoais, ou, ainda, se Você tiver dúvidas, comentários ou sugestões relacionadas a esta Política, entre em contato conosco. Nós temos um Encarregado (*Data Protection Officer - DPO*) que está à disposição nos seguintes endereços de contato:

Nome do Encarregado: João Paulo Domingos Noronha Marandola

E-mail para contato: protecaodedados@tecnisa.com.br

12. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Como estamos sempre buscando melhorar nossos Produtos e Serviços, esta Política de Privacidade pode passar por atualizações para refletir as melhorias realizadas. Desta forma, recomendamos a visita periódica desta página para que Você tenha conhecimento sobre as modificações efetivadas. Caso sejam feitas alterações relevantes, iremos comunicá-lo.

Data de revisão:

	ANEXO V DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

PRAZOS LEGAIS DE RETENÇÃO

DOCUMENTOS OPERACIONAIS

Documento	Prazo de Retenção Mínimo	Fundamento	Observações
Contratos comerciais (e que contenham dados pessoais e/ou cujas atividades prestadas envolvem o tratamento de Dados Pessoais)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	-
Logs de aplicações de internet	6 meses	Art. 15, MCI	-
Documentos cadastrais de clientes – pessoa física	5 anos	Art. 27 e 43, § 1º, CDC	Com relação aos dados obtidos a partir de aplicações da internet, recomendamos que esse prazo seja contado a partir do último login/atividade do cliente na aplicação.
Contrato de corretagem imobiliária (Corretor x Cliente)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Recibo de Pagamento Autônomo/ Nota Fiscal de corretores associados	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Dados de corretor associado em plataforma digital	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Contrato de Associação (Corretor x Tecnisa Vendas)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Ficha Cadastral	5 anos após o último contato com o cliente	Art. 27 e 43, § 1º, CDC	
Contrato de Venda de Recebíveis e Cédulas de Créditos Imobiliárias (TECNISA x Securitizadora de Crédito). Obs. Os clientes não assinam, porém no conteúdo dos instrumentos há a qualificação dos clientes	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Compromisso de venda e compra e demais documentos assinados no ato da compra	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Cessão de Direitos e os documentos dos cessionários	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Distrato de Compromisso de Compra e Venda	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Transações/ Aditamentos/ Re-Rat compromisso de compra e venda	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	

Acordos	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Recibos	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Confissão de Dívida	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Notificações extrajudiciais	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Procuração entrega de chaves e vistoria	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Escritura definitiva de Compra e Venda	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Contrato de Financiamento (semelhante ao procedimento da Escritura de Compra e Venda com Alienação Fiduciária)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Escritura com Pacto Adjetivo de Alienação Fiduciária	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	
Termo de entrega de chaves	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Termo de Vistoria	5 anos após a realização do negócio	Art. 206, §5º, I, CC	
Dados Pessoais de clientes que formalizaram a aquisição do imóvel	5 anos	Art. 27 e 43, § 1º, CDC	
Dados Pessoais de clientes que não formalizam a aquisição, mas forneceram dados para análise de crédito ou cadastro no stand	2 anos	Prazo necessário para análise em caso de nova proposta de aquisição ou identificação no stand	
Dados de navegação de usuário no site (IP, data e hora)	6 meses	Art. 15, MCI	
Gravações telefônicas registradas no DRC	2 anos	Legítimo Interesse	
Prospects e leads cadastrados no CRM	2 anos contados da última interação com o titular	Prazo necessário para o ciclo do negócio (legítimo interesse)	

	ANEXO V DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

DOCUMENTOS FISCAIS E TRIBUTÁRIOS

Documento	Prazo de Retenção	Fundamento	Observações
Contribuição sindical e patronal	5 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	-
Documentos fiscais/tributários da Receita Federal, Secretarias de Fazenda Estaduais e Prefeituras Municipais	5 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	Incluem-se nesse item: obrigações acessórias, declarações, livros fiscais, notas fiscais, comprovantes de recolhimento dos tributos.

DOCUMENTOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

Documento	Prazo de Retenção	Fundamento	Observações
Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Aviso Prévio	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Pedido de Demissão	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED), a contar da data da postagem	5 anos	Art. 2º, § 1º, Portaria MTE nº 1.129/14	-
Cartões, fichas ou livros de ponto	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de pagamento	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de adiantamento salarial	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Acordos de compensação e/ou prorrogação de horas	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Solicitação de abono de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de abono e gozo de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Atestados médicos	5 anos	Art. 104, Lei nº 8213/91	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Autorização para descontos não previstos em lei	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Vale- transporte	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Guias de recolhimento de contribuição sindical e assistencial para contribuições descontadas e não recolhidas	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Relação de contribuição sindical e assistencial	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Comprovante de entrega da Comunicação de Dispensa (CD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibo de entrega do requerimento Seguro-Desemprego (SD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
CIPA, documentos relativos à eleição.	5 anos		Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Folha de pagamento	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibo e ficha de salário-família	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Atestados médicos relativos a afastamento por incapacidade ou salário-maternidade	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Guias da previdência Social (GPS) e demais documentos sujeitos à fiscalização do INSS	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Documentos relativos ao PIS/PASEP, a contar da data prevista para seu recolhimento	5 anos	Art. 10, Decreto-lei 2.052/83	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Histórico Clínico do empregado (prontuário individual)	5 anos	-	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Documentos relativos ao FGTS,	30 anos	-	A prescrição pode ser de 30 anos para empregados na fase de transição - Súmula 362 do TST.
RAIS	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Contratos de trabalho	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Livros ou fichas de registro de empregados	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Livros de atas da CIPA	5 anos	-	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Contratos de benefícios (Amil Saúde, Odonto, Previdência, Quadra etc)	5 anos		Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

DOCUMENTOS SOCIETÁRIOS

Documento	Prazo de Retenção	Fundamento	Observações
Instrumentos de mandato	Indeterminado	Art. 206, §3º, VII, item b do CC; e art. 287, II, b, 2.	O prazo de retenção de procurações dependerá do prazo de prescrição dos atos que forem praticados com base na procuração.

	ANEXO V DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

			Além disso, a ação contra o administrador que houver outorgado a procuração em violação a lei ou estatuto prescreve em 3 (três) anos (contados da aprovação do balanço referente ao exercício em que a violação tenha sido praticada).
Livros societários	Indeterminado	Art. 100, LSA.	Os livros devem ser mantidos durante toda existência da sociedade
Atos societários (alterações de contrato social; atas de reunião de sócios; atas de reunião do conselho de administração; AGO; AGE etc.)	Varia de acordo com prazos prescricionais	-	A legislação societária não prevê prazo para guarda de Atos Societários. Contudo, para avaliar o período de guarda, é importante observar o prazo prescricional das ações judiciais que podem anular ou pedir reparação contra deliberações tomadas em cada Ato Societário.

	ANEXO VI DA POLÍTICA	
	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Identificação: PO-PDP-YYY

F-LGPD-01

FOMULÁRIO DE PERÍODO PARA RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

1. ÁREA

[breve descrição da área –ex. Recursos Humanos, TI, Jurídico etc.]

1.1. [Processo]

[breve descrição do processo de tratamento de Dados Pessoais]

PERÍODO DE RETENÇÃO	[Indicar o tempo de retenção acordado com a área] Precisa responder aos mesmos critérios indicados 'Documentos Operacionais' do Anexo PRAZOS LEGAIS DE RETENÇÃO	() físico () digital
APROVADO POR	[Indicar o cargo do responsável pela aprovação do período de retenção]	
RESPONSÁVEL PELO PROCESSO	[Indicar o cargo do responsável pelo processo]	
LOCAL DE RETENÇÃO	[Especificar onde estão armazenados os dados seja física seja digitalmente – país (no caso de servidor) e endereço, caso seja físico]	
DADOS SENSÍVEIS	[Indicar se há tratamento de dados sensíveis]	

Obs: Este formulário é parte integrante da PO-PDP-YYY Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais e deve ser preenchido quando houver interesse da TECNISA em manter os Dados Pessoais para além dos períodos determinados na política para a retenção dos dados pessoais. Após preenchimento, submeter ao Encarregado de Dados Pessoais (DPO) pelo e-mail protecaodedados@tecnisa.com.br.